



**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 6 г. Уссурийска на 2024-2025 г.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по специальности по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели наставничества.	Август – сентябрь	Директор, куратор наставничества Р.З. Корчуганова
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО	Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО». Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОО». Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ОО» (издание приказа).	Август – сентябрь	Директор, куратор наставничества Р.З. Корчуганова
		Выбор форм и	Проведение мониторинга по выявлению	Сентябрь -	Куратор

		программ наставничества исходя из потребностей ОО	предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудиторий внутри ОО. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. Сформировать банк программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – ученик».	октябрь	наставничества Р.З. Корчуганова, педагог – психолог, ЗДВР
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся и др., о возможностях и целях целевой модели	Проведение педагогического совета. Проведение родительских собраний. Проведение ученической конференции. Проведение классных часов. Информирование на сайте ОО. Информирование внешней среды	В течении года	Администрация, куратор, наставники, наставляемые
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.	Сентябрь - октябрь	Куратор наставничества Р.З. Корчуганова, педагог – психолог, ЗДВР, совет родителей
		Формирование	Формирование базы данных наставляемых из числа		

		базы наставляемых педагогов. Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся.		
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся	Сентябрь - октябрь Куратор наставничества Р.З. Корчуганова, педагог – психолог, ЗДВР, опытные учителя
	Формирование базы наставников	Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся	
4.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых / групп	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	В течении месяца после издания приказа Директор, куратор наставничества Р.З. Корчуганова, педагог – психолог, наставники
	Закрепление наставнических пар / групп	Закрепление наставнических пар / групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	
5.	Организация и осуществление работы	Организация комплекса последовательных	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. Проведение второй, пробной рабочей, встречи	В течении всего года Директор, куратор наставничества

	наставнических пар / групп	встреч наставников и наставляемых	наставника и наставляемого. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. Регулярные встречи наставника и наставляемого. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.		Р. З. Корчуганова
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками		В конце отчетного периода	Курагор наставничества Корчуганова Р.З.
		Формирование банка программ наставничества	Сформирование банка программ наставничества	В течении всего периода	Курагор наставничества Р.З.Корчуганова
6.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников	В конце отчетного периода	Директор, курагор наставничества Р.З. Корчуганова, наставники
		Мотивация и поощрения наставников	Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ОО и организаций партнеров. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	Май	Директор, курагор наставничества Р.З. Корчуганова наставники