



 Утверждаю
 Директор МБОУ СОШ № 6
 В.В. Дорядова
 Приказ № 32/09 от 24.09.2023 г.

«Дорожная карта»
 реализациипцелевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 6 г. Уссурийска на 2023-2024 г.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для загрузки программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общепрофессиональным, дополнительным общепрофессиональным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели наставничества.	Август – сентябрь	Директор, куратор наставничества Н.А. Бойко
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО	Выбор форм и	Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО». Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОО». Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ОО» (издание приказа).	Август – сентябрь	Директор, куратор наставничества Н.А. Бойко
	Выбор форм и	Проведение мониторинга по выявлению	Сентябрь -	Куратор	

		программ наставничества исходя из потребностей ОО	предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. Сформировать банк программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – ученик».	октябрь	наставничества Н.А. Бойко, педагог – психолог, ЗДВР
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся и др., о возможностях и целях целевой модели	Проведение педагогического совета. Проведение родительских собраний. Проведение ученической конференции. Проведение классных часов. Информирование на сайте ОО. Информирование внешней среды	В течение года	Администрация, куратор, наставники, наставляемые
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. Формирование базы данных наставляемых из числа	Сентябрь - октябрь	Куратор наставничества Н.А. Бойко, педагог – психолог, ЗДВР, совет родителей
		Формирование			

	Базы наставляемых	педагогов. Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся.		
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p> <p>Формирование базы данных наставников из числа педагогов. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся</p>	<p>Сентябрь - октябрь</p> <p>Куратор наставничества Н.А. Бойко, педагог – психолог, ЗДВ, опытные учителя</p>
4.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<p>Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы</p> <p>Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</p> <p>Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p> <p>Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p>	<p>В течении месяца после издания приказа</p> <p>Директор, куратор наставничества Н.А. Бойко, педагог – психолог, наставники</p>
5.	Организация и осуществление работ	Организация комплекса последовательных	<p>Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>Проведение второй, пробной рабочей, встречи</p>	<p>В течении всего года</p> <p>Директор, куратор наставничества Н.А. Бойко</p>

	наставнических пар / групп	встреч наставников и наставляемых	наставника и наставляемого. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. Регулярные встречи наставника и наставляемого. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	В конце отчетного периода	Куратор наставничества Н.А. Бойко
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	В течении всего периода	Куратор наставничества Н.А. Бойко
		Формирование банка программ наставничества	Сформирование банка программ наставничества	В конце отчетного периода	Директор, куратор наставничества Н.А. Бойко, наставники
6.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников	Май	Директор, куратор наставничества Н.А. Бойко, наставники
		Мотивация и поощрения наставников	Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ОО и организаций партнеров. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.		