



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 6
Игодова Т.В.
07 мая 2024 г.

Должностная инструкция воспитателя детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 6

1. Общие положения

1. Воспитатель относится к категории специалистов.
2. На должность воспитателя назначается лицо, имеющее (среднее; высшее) профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы и категории).
3. Назначение на должность воспитателя и освобождение от нее производится приказом директора образовательного учреждения.
4. Воспитатель должен знать:
 - 4.1. Конституцию Российской Федерации
 - 4.2. Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования.
 - 4.3. Конвенцию о правах ребенка.
 - 4.4. Педагогику, психологию, возрастную физиологию и гигиену.
 - 4.5. Основы доврачебной медицинской помощи.
 - 4.6. Теорию и методику воспитательной работы.
 - 4.8. Основы государственной молодежной политики, гражданского и трудового законодательства.
 - 4.9. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
5. Воспитатель подчиняется непосредственно начальнику лагеря (директору учреждения; иному должностному лицу).
6. На время отсутствия воспитателя (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Должностные обязанности воспитателя

Воспитатель:

1. Воспитатель несет ответственность за жизнь и здоровье детей.
2. Планирует и организует жизнедеятельность обучающихся (воспитанников, детей) и осуществляет их воспитание.
3. Проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации.
4. Использует разнообразные приемы, методы и средства обучения.
5. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций психолога планирует и проводит с обучающимися (воспитанниками, детьми) коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально).
6. Совместно с медицинскими работниками обеспечивает сохранение и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников, детей), проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию, отвечает за их жизнь и здоровье.
7. Организует выполнение обучающимися (воспитанниками, детьми) режима дня, организации досуга и в получении дополнительного образования, вовлекая их в художественное и научно-техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам.
8. Организует с учетом возраста обучающихся (воспитанников, детей) работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, техники безопасности, участие в общественно полезном труде.

9. Способствует проявлению интереса у обучающихся (воспитанников, детей) к определенному роду деятельности, к сознательному выбору профессии, содействует их трудоустройству и дальнейшему обучению.
10. Проводит работу по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек.
11. Оказывает помощь в организации самоуправленческих начал в деятельности коллектива обучающихся (воспитанников, детей).
12. Изучает индивидуальные способности, интересы и склонности обучающихся (воспитанников, детей).
13. Взаимодействует с родителями обучающихся (воспитанников, детей) или лицами, их заменяющими.
14. Координирует деятельность помощника воспитателя, младшего воспитателя и других работников в рамках единого образовательного процесса.

3. Права воспитателя

Воспитатель:



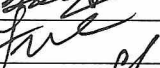






1. Знакомится с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.
2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
3. В пределах своей компетенции сообщать (директору учреждения; иному должностному лицу) о всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности учреждения (его структурных подразделениях) и вносить предложения по их устранению.
4. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
5. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения руководителя учреждения).
6. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность воспитателя

Воспитатель несёт ответственность

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлены:

| | | |
|----|--------------------------------|--|
| 1. | Елизарова Ольга Тимуровна |  |
| 2. | Ермоленко Мария Николаевна |  |
| 3. | Зогова Виктория Юрьевна |  |
| 4. | Крысак Марина Петровна |  |
| 5. | Лядова Екатерина Егоровна |  |
| 6. | Мошенская Амалия Александровна |  |
| 7. | Орёл Ирина Сергеевна |  |
| 8. | Советкина Елена Михайловна |  |
| 9. | Фотахова Ольга Александровна |  |