

Справка
по итогам проведения мероприятий в рамках внутренней системы оценки
качества образования по направлению
«Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность»

Оценка качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность в МБОУ СОШ № 6, проводилась среди работников, обучающихся 1–11-х классов и их родителей (законных представителей).

Основание проведения оценки качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность: план функционирования внутренней системы оценки качества образования МБОУ СОШ № 6 на 2024/25 учебный год.

Сроки проведения мероприятий по оценке качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность: 23.09.2024–26.12.2024.

Цели проведения оценки качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

- проконтролировать соответствие условий, обеспечивающих образовательную деятельность, требованиям нормативно-правовых актов в сфере образования и запросам участников образовательных отношений.

Объекты оценки качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность: ресурсы, обстановка (санитарно-гигиеническая, психологическая и др.), педагогический коллектив, администрация.

Методы оценки качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

- проверка документации;
- наблюдение;
- посещение занятий;
- собеседование;
- анализ;
- тестирование;
- самообследование;
- опрос;
- анкетирование.

Инструментарий оценки качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

- оценочные материалы (карты анализа занятий, оценочные листы, индивидуальные карты, таблицы анализа, бланки самооценки, кодификаторы и др.);
- тесты;
- опросники;
- анкеты.

Результаты оценки

Оценка качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность в МБОУ СОШ № 6, проводилась по следующим основным критериям:

1. Документооборот и локальные нормативные акты.
2. Материально-техническое обеспечение.
3. Санитарно-гигиенические условия.
4. Информационно-развивающая среда, в том числе средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение.

Выводы по основным критериям

1. Документооборот и локальные нормативные акты

Локальные нормативные акты школы оформлены и утверждены в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования. Документооборот производится согласно Инструкции по делопроизводству в МБОУ СОШ № 6.

2. Материально-техническое обеспечение

Учебные кабинеты и спортивный зал оснащены в соответствии с требованиями ФГОС и с соблюдением правил техники безопасности. Каждый кабинет укомплектован паспортом, планом работы на учебный год и стендовым материалом, который носит обучающий характер, а также оборудованием и учебно-методическим комплексом средств обучения по профилю.

Фонд школьной библиотеки сформирован в соответствии с образовательными программами МБОУ СОШ № 6. Картотека учебников пополняется и редактируется по мере их поступления, к началу 2024/25 учебного года фонд учебной литературы пополнился: поступило 134 экземпляра учебной литературы. Все УМК библиотеки соответствуют федеральному перечню учебников и требованиям ФГОС. Общая обеспеченность учебной литературой, предполагаемой к выдаче из школьного библиотечного фонда, от общего числа необходимых обучающимся пособий составляет 100 процентов.

3. Санитарно-гигиенические условия

Учебные кабинеты и спортивный зал в МБОУ СОШ № 6 соответствуют требованиям СП 2.4.3648-20, утвержденным постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, и СанПиН 1.2.3685-21, утвержденным постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2. Требования к учебному оборудованию при организации обучения, использованию естественного и искусственного освещения и профилактические меры по борьбе с коронавирусом соблюдаются полностью во всех кабинетах. Требования к воздушно-тепловому режиму в кабинетах соблюдаются, проводится сквозное проветривание на переменах.

Педагоги соблюдают требования СП и СанПиН к организации урока в допустимом объеме. За готовностью рабочих мест обучающихся следят 95 процентов педагогов (от общего числа педагогов). Образовательная деятельность у 90 процентов педагогов (от общего числа педагогов) организована с применением здоровьесберегающих

технологий. Соблюдается оптимальная частота чередования различных видов и методов учебной деятельности, проводится своевременная профилактика гиподинамии и утомления глаз при работе с компьютером, технические и электронные средства обучения используются в пределах нормы и др.

4. Информационно-развивающая среда, в том числе средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение

Результаты контроля работы системы контентной фильтрации показали высокую защищенность и безопасность школьного доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет. Диагностика технического состояния цифровой образовательной среды МБОУ СОШ № 6 показала необходимость замены 10 процентов электронных устройств (компьютеров, электронных досок, проекторов), которые планируется обновить в течение календарного года. Официальный сайт МБОУ СОШ № 6 соответствует требованиям приказов Рособрнадзора. Документы, которые размещены на сайте, своевременно обновляются и характеризуют открытость и доступность информации об образовательной организации.

Рекомендации

1. Заместителям директора по УВР, УМР, УР Бойко Н.А., Труш Э.Э., Кизицкой О.В:

1.1. Проконтролировать актуальность оформления локальных нормативных актов МБОУ СОШ № 6.

1.2. Включить в план внутришкольного контроля дополнительные проверки по организации занятий и внеурочного времени в срок до 21.03.2025.

1.3. Включить дополнительные семинары и курсы по совершенствованию ИКТ-компетентности педагогов в план методической работы школы, проконтролировать их организацию и посещение в срок до 23.05.2025.

1.4. Организовать инициативную группу, которая спроектирует программу работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися в срок до 10.02.2025 и будет контролировать реализацию этой программы.

1.5. Проконтролировать своевременность проведения и правильность оформления заседаний педагогического совета, родительских комитетов.

1.6. Разработать на II полугодие 2024/25 учебного года карту-матрицу наблюдений для учителей-предметников и классных руководителей по работе с низкомотивированными и слабоуспевающими обучающимися в срок до 17.01.2025.

2. Библиотекарю Полтавской О.В. продолжить обновление библиотечного фонда. В срок до 14.03.2025 провести мероприятия по культурному развитию личности обучающихся и продвижению чтения.

3. Всем педагогам соблюдать режим организации занятий и внеурочного времени.

4. Руководителям методических объединений учесть программу работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися, включить мероприятия по теоретической и практической подготовке педагогов к работе с одаренными и высокомотивированными обучающимися в план работы объединений.

5. Классным руководителям и учителям-предметникам внедрить в систему работы с низкомотивированными и слабоуспевающими обучающимися карту-матрицу наблюдений на II полугодие 2024/25 учебного года.

8. Заместителям директора по УВР, УМР, УР Бойко Н.А., Труш Э.Э., Кизицкой О.В и руководителям профессиональных объединений педагогов провести анализ данных по оценке качества работы педагогов, выявить причины неудовлетворенности участников образовательного процесса, провести комплекс мероприятий, способствующих повышению качества работы педагогов.

Справку
подготовили:

Заместители директора УВР, УМР, УР Бойко Н.А., Труш Э.Э.,
Кизицкой О.В

