

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
г. Уссурийска Уссурийского городского округа

Принято
на педагогическом совете
протокол № 8 от 29.05.2024 г.

Утверждено
Директором МБОУ СОШ № 6
Т.В. Догадовой
Приказ № 194 от 30.05.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, УЧЕБНОГО КУРСА (В ТОМ ЧИСЛЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6» г. Уссурийска УГО (далее – школа).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25.12.2023 г.;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ОО);
- приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО третьего поколения) с изменениями 22.01.2024 г.;

- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО третьего поколения) с изменениями 22.01.2024 г.;
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО) с изменениями 27.12.2023 г.
- устава МБОУ СОШ № 6;
- положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СОШ № 6.

1.3. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана, плана внеурочной деятельности школы. Разработка рабочей программы относится к компетенции школы и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

1.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы соответствующего уровня в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.5. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».

1.6. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины».

1.7. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.8. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура Рабочих программ учебных предметов, курсов включает следующие компоненты:

| Разделы | Содержание |
|---------------------------------|--|
| Титульный лист | Приложение № 1 |
| Пояснительная записка | Общая характеристика учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), цели изучения учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), место предмета в учебном плане. |
| Содержание | Содержание рабочей программы должно соответствовать содержанию федеральной рабочей программы учебного предмета, курса. |
| Планируемые результаты | Планируемые результаты должны соответствовать планируемым результатам федеральной рабочей программы учебного предмета, курса. Результаты систематизируются по трем видам результатов: личностным, метапредметным, предметным. |
| Тематическое планирование | Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности) и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании. Приложение № 2 |
| Поурочное планирование | Приложение № 3 |
| Учебно-методическое обеспечение | Приложение № 4 |

2.2.1. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную

аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

2.2.2. При оформлении рабочей программы по предмету используем Конструктор рабочих программ (<https://edsoo.ru/>) с присвоением ID номера .

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с последующей корректировкой или на один учебный год.

3.2. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.6 и 1.7 Положения:

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

3.3. Педагогический работник вправе:

- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858;
- при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.4. Утверждение рабочей программы проходит процедуры:

- рассмотрение рабочей программы на заседании методического совета
- согласование с заместителем директора, курирующим данный предмет, курс, направление деятельности;
- утверждение и введение ее в действие приказом директора.

3.5. Рабочая программа анализируется заместителем директора на предмет соответствия программы учебному плану школы и требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также проверяется наличие в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования.

3.6. Рабочая программа рассматривается на заседании методического совета на предмет ее соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта, Решение методического совета «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, где определяется перечень согласованных рабочих программ. При соответствии рабочей программы установленным требованиям утверждается директором не позднее 31 августа. При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о согласовании и утверждении рабочей программы.

3.7. При несоответствии программы установленным требованиям выносится решение о доработке с указанием конкретного срока.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст.

4.3. Рабочие программы хранятся в электронном и печатном варианте в методическом кабинете школы в течение 1 года, следующего за годом их реализации.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

6. Реализация рабочей программы

6.1. Педагогические работники обязаны обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.2. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

6.3. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

6.4. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

7. Контроль за реализацией рабочих программ

7.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется администрацией школы в соответствии с планом внутришкольного контроля по окончании учебного периода (четверть, год).

7.2. Результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Приморского края

Администрация Уссурийского городского округа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 6»

г. Уссурийска Уссурийского городского округа

МБОУ СОШ № 6

| | | |
|--|--|---|
| Рассмотрено Руководитель ШМО _____ Э.Э. Труш протокол № 1 от 27.08.2024 г. | Согласовано ЗДур _____ О.В. Кизицкая протокол № 1 от 28.08.2024 г. | Утверждено Директором МБОУ СОШ № 6 _____ Т.В. Догадова Приказ № от 29.08.2024 г. |
|--|--|---|

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID)

учебного предмета «География»

для обучающихся 5-9 классов

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Приморского края

Администрация Уссурийского городского округа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 6»

г. Уссурийска Уссурийского городского округа

МБОУ СОШ № 6

| | | |
|---|---|---|
| Рассмотрено Руководитель ШМО _____ Э.Э. Труш протокол № 1 от 27.08.2024 г. | Согласовано ЗДУР _____ О.В. Кизицкая протокол № 1 от 28.08.2024 г. | Утверждено Директором МБОУ СОШ № 6 _____ Т.В. Догадова Приказ № от 29.08.2024 г. |
|---|---|---|

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID)

учебного предмета «География. Базовый уровень»

для обучающихся 10-11 классов

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Приморского края

Администрация Уссурийского городского округа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 6»

г. Уссурийска Уссурийского городского округа

МБОУ СОШ № 6

| | | |
|--|--|---|
| Рассмотрено Руководитель ШМО _____ Э.Э. Труш протокол № 1 от 27.08.2024 г. | Согласовано ЗДUR _____ О.В. Кизицкая протокол № 1 от 28.08.2024 г. | Утверждено Директором МБОУ СОШ № 6 _____ Т.В. Догадова Приказ № от 29.08.2024 г. |
|--|--|---|

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

основного общего образования

по факультативному курсу «Математическая грамотность»

для обучающихся 5 классов

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Приморского края

Администрация Уссурийского городского округа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 6»

г. Уссурийска Уссурийского городского округа

МБОУ СОШ № 6

| | | |
|--|--|---|
| Рассмотрено Руководитель ШМО _____ Э.Э. Труш протокол № 1 от 27.08.2024 г. | Согласовано ЗДУР _____ О.В. Кизицкая протокол № 1 от 28.08.2024 г. | Утверждено Директором МБОУ СОШ № 6 _____ Т.В. Догадова Приказ № от 29.08.2024 г. |
|--|--|---|

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

среднего общего образования

по элективному курсу «История в лицах»

для обучающихся 11 классов

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Приморского края

Администрация Уссурийского городского округа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 6»

г. Уссурийска Уссурийского городского округа

МБОУ СОШ № 6

| | | |
|--|---|---|
| Рассмотрено Руководитель ШМО _____ Э.Э. Труш протокол № 1 от 27.08.2024 г. | Согласовано ЗДВР _____ Н.А. Бойко протокол № 1 от 28.08.2024 г. | Утверждено Директором МБОУ СОШ № 6 _____ Т.В. Догадова Приказ № от 29.08.2024 г. |
|--|---|---|

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

начального общего образования

по внеурочной деятельности «Школьный театр»

для обучающихся 1-4 классов

Приложение № 2. Тематическое планирование по учебному предмету как **в конструкторе**

5 класс

| № п/п | Наименование разделов и тем программы | Количество часов | | | Электронные (цифровые) образовательные ресурсы |
|--------------------|---------------------------------------|------------------|--------------------|---------------------|--|
| | | Всего | Контрольные работы | Практические работы | |
| Раздел 1. Название | | | | | |
| 1.1 | Тема | | | | |
| 1.2 | Тема | | 1 | | |
| Итого по разделу | | 2 | 1 | 0 | |
| | | | | | |

Приложение № 2. Тематическое планирование по элективному/факультативному курсу

| № п/п | Название раздела | Количество часов | | |
|--------------|----------------------|------------------|-----------|-----------|
| | | Теория | Практика | Всего |
| 1 | Введение | 4 | 2 | 6 |
| 2 | Общее понятие о лесе | 12 | 16 | 28 |
| Итого | | 16 | 18 | 34 |

Приложение № 2. Тематическое планирование по внеурочной деятельности

| № п/п | Название раздела | Количество часов |
|--------------|----------------------|------------------|
| 1 | Введение | 4 |
| 2 | Общее понятие о лесе | 12 |
| Итого | | 16 |

Приложение № 3. Поурочное планирование предмета как **в конструкторе**

| № п/п | Тема урока | Количество часов | | | Дата изучения | Электронные (цифровые) образовательные ресурсы |
|-------|------------|------------------|--------------------|---------------------|---------------|--|
| | | Всего | Контрольные работы | Практические работы | | |
| 1 | Тема | | | | | |
| 2 | Тема | | | | | |
| 3 | | | | | | |

Приложение № 3. Поурочное планирование элективному/факультативному курсу/внеурочной деятельности

| № п/п | Тема урока | Количество часов | Дата проведения |
|-------|------------|------------------|-----------------|
| 1 | Тема | | |
| 2 | Тема | | |
| 3 | | | |

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧЕНИКА**

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ

ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И РЕСУРСЫ СЕТИ

ИНТЕРНЕТ

ЦОК